



Réserve administration	
Date de dépôt du dossier :	<input type="checkbox"/> complet <input type="checkbox"/> incomplet
Date Commission pédagogique	<input type="checkbox"/> VA
Date Confirmation d'inscription	

Année universitaire 2020 – 2021

**Coller
ici votre
photo**

**DOSSIER DE CANDIDATURE
Diplôme Universitaire « Chargé/e de projet en
Développement Durable »**

CANDIDAT

NOM _____ **NOM de jeune fille** _____ **Prénom** _____

Adresse personnelle _____

Code postal et ville _____ personnel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____ Mobile |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Age |_|_| ans Date de naissance |_|_|_|_|_|_| Lieu de naissance _____

Situation de famille _____ Nationalité _____
*pour les étrangers :
date de validité du permis de séjour - joindre copie* _____

N° de sécurité de sociale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (clé)

N° national **obligatoire** (B.E.A. ou I.N.E.) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (11 caractères, lettres et/ou chiffres)

Depuis 1995, le n° B.E.A. (Base Elève Académique) figure sur votre relevé de notes de baccalauréat, sous la date de naissance sinon contacter le Rectorat correspondant
ou le n° I.N.E. (Identifiant National Etudiant) correspond au n° d'immatriculation attribué à tout étudiant inscrit précédemment à l'université (c.f. vos certificats de scolarité).

EMPLOYEUR

NOM de l'EMPLOYEUR _____

Adresse _____

Code postal |_|_|_|_|_| Ville _____

professionnel |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Fax |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel professionnel : _____

Votre Adresse professionnelle (si différente de l'employeur) _____

Code Postal |_|_|_|_|_| Ville _____

fixe |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| mobile |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ÉTUDES

(Copie des diplômes demandée)

Année	Diplômes préparés	Obtention (oui / non)

Langues étrangères

STAGES DE FORMATION

(Attestations de suivi à joindre)

Année	Thème - Lieu	Durée	Validation

RENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

(Attestations ou certificats de travail demandés)

Période	Poste occupé et activité	Entreprise – Lieu

SITUATION ACTUELLE

- SALARIE
- DEMANDEUR D'EMPLOI
- AUTRES (précisez).....

Pour les professionnels

Entreprise

Poste occupé

Responsabilités exercées

.....

.....

Qu'attendez-vous de la formation pour laquelle vous désirez une inscription ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MODE(S) DE FINANCEMENT ENVISAGE(S)

PERSONNEL

EMPLOYEUR qui prend en charge la formation :

En totalité

En partie – indiquer le montant

FAF ou CIF qui prend en charge la formation :
ou un autre organisme payeur

En totalité

En partie – indiquer le montant

NOM de l'organisme

Adresse

CP VILLE

Tél. : Fax. :

n° SIRET: ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

Nom du contact

En cas de financement par l'employeur ou un organisme de financement :

Date de demande : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Accord de financement :

oui

non

en cours d'instruction

date prévue de la décision

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Veillez à joindre l'ensemble des pièces demandées – Attention : Nous attirons votre attention sur l'importance de bien vérifier que votre dossier contienne toutes les pièces demandées, condition indispensable pour qu'il soit examiné par la commission pédagogique de recrutement qui donnera son avis sur votre candidature.

- 1 Curriculum Vitae
- 1 lettre présentant et commentant votre candidature et votre projet professionnel
- 1 Photocopie des diplômes obtenus (baccalauréat et au-delà)
- 3 Photos d'identité récentes (dont une à coller sur le dossier)
- 1 Photocopie du passeport ou de la carte d'identité

Pour les personnes n'ayant pas le niveau requis, c'est-à-dire un diplôme bac +2 validé, une demande de validation des acquis (VA 85) est nécessaire donc à joindre en plus :

- ↪ Programmes, volumes horaires et tous documents pouvant expliciter les formations suivies et vos expériences professionnelles, acquis personnels...
- ↪ Certificats de travail précisant votre fonction.
- ↪ Attestations de suivi de ces formations et Certificats de travail
- ↪ **Imprimé « demande de validation des acquis » à nous demander** et à nous renvoyer par la poste dûment rempli et signé, accompagné d'un chèque de 50,00 € (impératif avec le dossier de candidature – ordre : Agent comptable Université de Nantes)



RETOUR du DOSSIER de CANDIDATURE

A

UNIVERSITÉ DE NANTES
SERVICE FORMATION CONTINUE POLE HUMANITE
Isabelle CALANVILLE

CAMPUS TERTRE
Chemin de la Censive du Tertre – Bât. A1
BP 81227 44312 NANTES Cedex 3
☎ 02 53 52 28 98 - ✉ du.dda@univ-nantes.fr

Cadres réservés à l'Université Formation Continue Lettres

OBSERVATIONS du Responsable Pédagogique suite ENTRETIEN



AVIS DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE

Le Responsable Pédagogique, Etienne CHAUVEAU en accord avec les Membres de la Commission,
donne un avis

Favorable

Défavorable

motif :

à la date du

Signature

Fiche à retourner avec votre dossier de candidature
UNIVERSITÉ DE NANTES
SERVICE FORMATION CONTINUE POLE HUMANITE

ENGAGEMENT DE FINANCEMENT

**DU « Chargé/e de projet en Développement Durable »
Année universitaire 2020 – 2021**

NOM du/de la CANDIDAT/E

Prénom

Adresse personnelle

Téléphone Courriel.....

S'engage, sous réserve que sa candidature soit retenue par la Commission pédagogique, à suivre la formation « DU Chargé/e de projet en Développement Durable », pour l'année universitaire 2018 - 2019.

Le coût de la formation s'élève à (cocher le montant correspondant) :

- salariés ou demandeurs d'emploi bénéficiant d'une prise en charge financière :
- 4 800,00 € (journées d'études - voyage d'étude inclus)
- salariés ou demandeurs d'emploi ne bénéficiant pas d'une prise en charge financière :
- 2 400,00 € (journées d'études - voyage d'étude inclus)
- personnes allocataires des minima sociaux :
- 1 200,00 € (journées d'études - voyage d'étude inclus)

Auxquels s'ajoutent 50 €* de frais de dossier pour une **demande de validation des acquis (VA 85)** pour accéder à la formation (décret de 1985).

** Ces 50 € sont impératifs avec le dossier de candidature. Ils resteront acquis et feront l'objet d'une attestation de versement remise au candidat. Ils ne seront pas inclus dans la convention de formation ultérieure.*

Le financement sera assuré comme suit :

- Prise en charge employeur
- Prise en charge individuelle
- Prise en charge dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation
Nom de l'organisme de gestion du CIF
- Autre prise en charge
Nom de l'organisme

Date

Signature du stagiaire

**Cachet et signature de l'employeur ⁽¹⁾
Et/ou de l'organisme assurant la prise en charge
Financière**

(1) ou document attestant la prise en charge